

Spett.le

Cliente

Alla c.a. Responsabili Gestionale Business

ISTRUZIONI PER ATTIVAZIONE NUOVO ESERCIZIO CONTABILE

Di seguito riportiamo le istruzioni per le operazioni da seguire per il passaggio al nuovo anno sul nostro gestionale.

Come sempre, è possibile lavorare sull'anno precedente prima delle consuete chiusure contabili definitive.

Le procedure di seguito riportare sono valide per tutte le release di Business Cube

Restiamo a disposizione per ogni chiarimento al numero 0141 831014 (selezionare 2)

Cordiali saluti

N.B.: non è obbligatorio aver effettuato tutte le stampe fiscali degli anni precedenti, ma deve essere **NECESSARIAMENTE** effettuata la chiusura/riapertura del bilancio dell'anno precedente.

ATTIVAZIONE AUTOMATICA NUOVO ESERCIZIO ALL'AVVIO DI BUSINESS

Se Business Cube viene avviato nei primi 10 giorni del nuovo anno, il programma provvederà automaticamente a:

- Creare il nuovo esercizio contabile
- Creare il nuovo esercizio IVA e i relativi Registri IVA
- Creare i nuovi numeratori ditta

Tale automatismo scatta solo se, in anagrafica Ditta 1-C-1, Tab 4 Dati Contabili, lo status esercizio è in "Corrente" o "Effettuata chiusura".

Esercizio contabile corrente	2024	⌵	Es.da 01/01/2024 al 31/12/2024
Esercizio contabile precedente	2023	⌵	Es.da 01/01/2023 al 31/12/2023
Status esercizio	Effettuata chiusura ▼		

Esercizio contabile corrente	2024	⌵	Es.da 01/01/2024 al 31/12/2024
Esercizio contabile precedente	2023	⌵	Es.da 01/01/2023 al 31/12/2023
Status esercizio	Corrente ▼		

Al termine dell'elaborazione, il programma restituisce un messaggio di **"Elaborazione completata"**.

Nel caso l'automatismo non scatti per status esercizio diverso da Corrente/Effettuata chiusura o perché l'avvio di Business venga fatto in un momento precedente o successivo ai primi 10 giorni dell'anno, allora sarà necessario seguire le istruzioni standard di creazione nuovo esercizio che riportiamo di seguito:

1) Menù 1-C-1: Anagrafica ditta

Nel pannello 'Dati contabili' assicurarsi di avere i seguenti valori impostati nei campi evidenziati all'interno del riquadro in giallo.

Lo "status esercizio" deve essere portato da "Effettuata chiusura" a "corrente".
Confermare le modifiche prima di chiudere il programma.

B ANAGRAFICA DITTA

+ [Icone di navigazione]

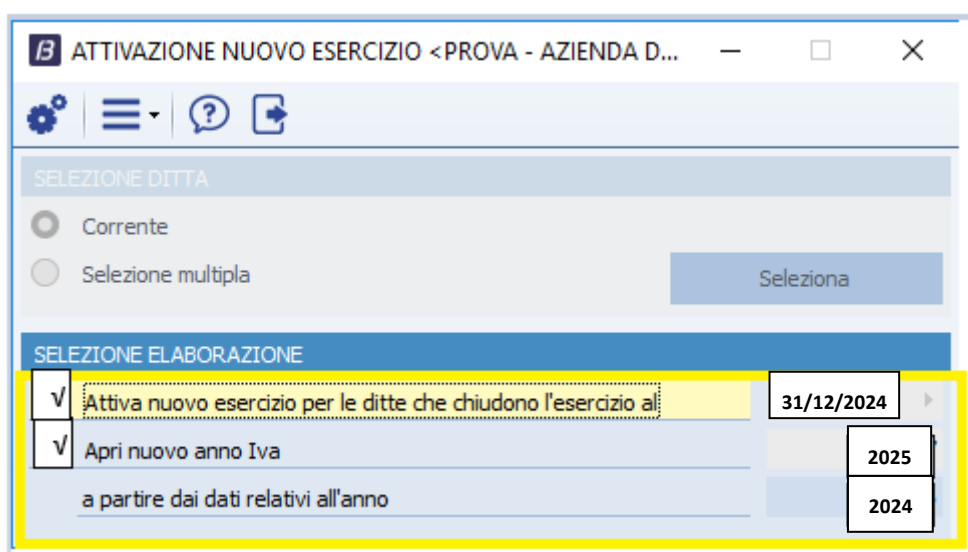
Codice	PROVA
Ragione Sociale	AZIENDA DI PROVA PREDEFINITA
Colore	☐ Ditta di prova predefinita

1 - Generale 2 - Persona fisica/giuridica 3 - Altri dati **4 - Dati contabili** 5 - Libro Giornale 6 - Iva/Cespiti/Magazzini

Codice Piano dei Conti	BASECADC	Piano dei conti
Esercizio contabile corrente	2024	Es. da 01/01/2024 al 31/12/2024
Esercizio contabile precedente	2023	Es. da 01/01/2023 al 31/12/2023
Status esercizio	Corrente	
Gestione partite	Sia clienti che fornitori	
Gestione scadenziario	Sia clienti che fornitori	
Piano dei Conti di C.A.	BASE	base

2) Menù 2-3-7 Attivazione nuovo esercizio:

Assicurarsi di avere i seguenti valori nei campi evidenziati nel riquadro giallo, mettendo le spunte sulle caselle, poi procedere premendo il tasto elabora. Attendere il termine dell'elaborazione di attivazione del nuovo esercizio.



Al termine della procedura viene richiesto di visualizzare il seguente log.

 BNCGATNE Versione 22.0.0.27

Attivazione nuovo esercizio

Operazione avviata il 31/12/2024 16:59:00

--> Registrazione nuovo esercizio effettuato sulla ditta 'PROVA'.

--> Registrazione nuovo anno IVA effettuato sulla ditta 'PROVA'.

--> Inserimento numeratori '2025' effettuato sulla ditta 'PROVA'.

--> Elaborazione completata regolarmente sulla ditta 'PROVA'.

Operazione terminata il 31/12/2024 16:59:00

Se il log indicasse un messaggio di errore o altro contattare l'assistenza.

3) Menù 1-C-1 Anagrafica ditta

Nel pannello “**Libro giornale**” verificare la data di ultima stampa libro giornale e mettere al **01/01/1900** la data sull’esercizio in corso, in modo da poter operare sul nuovo esercizio.

B ANAGRAFICA DITTA

+ 📁 ✅ ↩️ 📁 📁 ☰ 👤 ❓ 📄

Codice

PROVA

Ragione Sociale

AZIENDA DI PROVA PREDEFINITA

Colore

▼ Ditta di prova predefinita

1 - Generale
2 - Persona fisica/giuridica
3 - Altri dati
4 - Dati contabili
5 - Libro Giornale
6 - Iva/Cespiti/Maga

	ESERCIZIO IN CORSO	ESERCIZIO PRECEDENTE
Data registrazione ultima stampa del Libro Giornale	01/01/1900 ▶	01/01/1900 ▶
Numero registrazione ultima stampa del Libro Giornale	0	0
Progressivo riga ultima stampa del Libro Giornale	0	0
Progressivo Dare ultima stampa del Libro Giornale	0,00	0,00
Progressivo Avere ultima stampa del Libro Giornale	0,00	0,00
Numero ultima pagina stampata Libro Giornale	0	0
Data registrazione ultima stampa partitari	01/01/1900 ▶	
Ultima registrazione stampa partitari	99999	

I dati in 'Esercizio precedente' vengono ignorati quando 'Chiusure post-fine esercizio e Libro Giornale continuo'

4) Menù 1-C-1 Anagrafica ditta

Verificare che in "Dati contabili" siano impostati gli anni e le voci come indicato.

B ANAGRAFICA DITTA

+ [Icone] [Icona] [Icona] [Icona] [Icona] [Icona] [Icona] [Icona]

Codice: PROVA

Ragione Sociale: AZIENDA DI PROVA PREDEFINITA

Colore: ☐ Ditta di prova predefinita

1 - Generale 2 - Persona fisica/giuridica 3 - Altri dati **4 - Dati contabili** 5 - Libro Giornale 6 - Iva/Cespiti/Magaz

Codice Piano dei Conti: BASE Piano dei conti

Esercizio contabile corrente: **2025** Es. da 01/01/2025 al 31/12/2025

Esercizio contabile precedente: **2024** Es. da 01/01/2024 al 31/12/2024

Status esercizio: Doppio esercizio

Gestione partite: Sia clienti che fornitori

Gestione scadenziario: Sia clienti che fornitori

FINE PROCEDURA

N.B.

Alle Aziende che per motivi contabili hanno già provveduto ad aprire il nuovo esercizio contabile 2025, si ricorda che il primo giorno utile lavorativo 2025, prima di effettuare qualunque operazione sul gestionale, è necessario cambiare manualmente l'esercizio contabile attuale e precedente nell'Anagrafica ditta (menu 1-C-1) settando i valori come indicato di seguito:

B3 ANAGRAFICA DITTA <PROVA - AZIENDA DI PROVA PRE>

+ [Icone di navigazione]

Codice	PROVA
Ragione Sociale	AZIENDA DI PROVA PREDEFINITA
Colore	☐ ... Ditta di prova predefinita

1 - Generale 2 - Persona fisica/giuridica 3 - Altri dati **4 - Dati contabili** 5 - Libro Giornale 6 - Iva/Cespiti/Magazzini

Codice Piano dei Conti	BASE	Piano dei conti
Esercizio contabile corrente	2025	Es.da 01/01/2025 al 31/12/2025
Esercizio contabile precedente	2024	Es.da 01/01/2024 al 31/12/2024
Status esercizio	Doppio esercizio	
Gestione partite	Sia clienti che fornitori	
Gestione scadenziario	Sia clienti che fornitori	

Per le Aziende il cui esercizio contabile non coincide con l'anno solare, in caso di dubbi, contattare la nostra assistenza.

FINE PROCEDURA

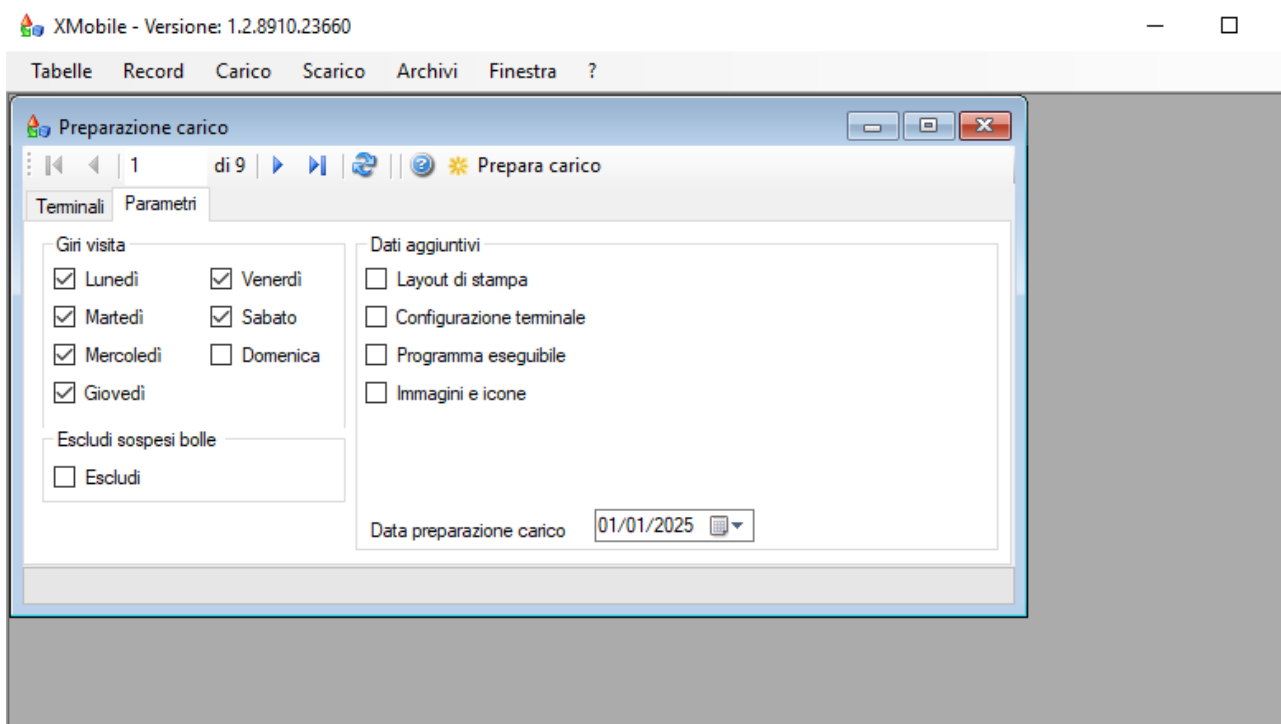


ENTRO LA FINE ESERCIZIO

È necessario provvedere allo scarico dei dati dei terminali portatili mentre il successivo carico non deve essere ricevuto dai terminali prima del 1 gennaio.

I TERMINALI NON DEVONO USCIRE DAL PROGRAMMA XMOBILE,

ma rimanere sulla schermata iniziale, altrimenti il primo gennaio daranno errore di numerazione. Eventualmente il carico può essere preparato da sede in anticipo (ma dopo aver aperto il nuovo anno come da pagine precedenti) impostando manualmente la data di carico, ma la ricezione da parte dei terminali deve avvenire nel nuovo anno.



I documenti scaricati dai terminali devono essere contabilizzati entro il 31/12.

Le fatture differite relative alle DDT emesse dai terminali portatili devono essere generate e contabilizzate entro il 31/12.

DA FARE IL PRIMO GENNAIO

Nell'anno nuovo i terminali portatili non terranno conto dei documenti sospesi ma unicamente delle partite attualmente aperte (fatture).

CONTROLLARE DATA e ORA dei terminali prima di effettuare il carico dei dati.

NON BISOGNA AZZERARE numeratori, progressivi o altro.



Per le ditte che utilizzano il programma per la gestione taglie/colori Xstores

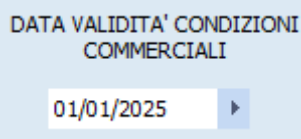
- Per le sedi occorre seguire i punti di cui prima su Business.
- Per i negozi occorre chiamare la nostra assistenza prima del 31/12/2024.

TVCE

ENTRO LA FINE ESERCIZIO:

E' necessario provvedere allo scarico dei dati dei terminali portatili mentre il successivo carico non deve essere ricevuto dai terminali prima del 1 gennaio.

N.B. Nelle versioni del connettore più recenti, terminate comunque le operazioni di scarico ultimi dati dell'anno sui terminali, è possibile preparare il carico dati per il nuovo anno anche il giorno 31 (o prima in caso di 31 festivo), impostando la data indicata in figura nel Connettore TVCE, ma anche in questo caso i terminali devono ricevere i nuovi dati NON prima del primo gennaio.



Chiamare comunque la nostra assistenza prima del 31/12/2024 per verificare la versione del connettore o in caso di dubbi sulla procedura.

Seguire le seguenti istruzioni non prima del 01/01/2025:

ALTERNATIVA NUMERO 1: INTERVENTO SUI TERMINALI

- 1) Aprire l'icona "Riservato". La password è 98765 (se non modificata) – figura 1
- 2) Aprire l'icona "Numeratori" – figura 2
- 3) Premere il pulsante "Azzera tutto" e confermare – figura 3
- 4) Impostare a 9000 la voce "Documenti Magazzino (DM) – figura 4
- 5) Premere il pulsante "avanti" e confermare.



FIGURA 1



FIGURA 2

Attenzione: la modifica dei numeratori può comportare gravi problemi dal punto di vista fiscale nel caso di duplicazione di documenti.

Numeratore	T	Progr
Fatt.Priv/Ricevute	A	0
Bolle	B	0
Documenti Magazzino	DM	0
Fatture Estero	E	0
Fatture	F	0
Giri Vendita	GV	0
Incassi	I	0
Interventi	IA	0
Inventari	IN	0
Note spese	NS	0
Ordini	O	0
Ordini gratuiti	OG	0

At the bottom of the screen, there are three buttons: "Crea", "Azzera tutto" (highlighted with a red circle), and "Avanti".

FIGURA 3

Attenzione: la modifica dei numeratori può comportare gravi problemi dal punto di vista fiscale nel caso di duplicazione di documenti.

Numeratore	T	Progr
Fatt.Priv/Ricevute	A	0
Bolle	B	0
Documenti Magazzino	DM	9000
Fatture Estero	E	0
Fatture	F	0
Giri Vendita	GV	0
Incassi	I	0
Interventi	IA	0
Inventari	IN	0
Note spese	NS	0
Ordini	O	0
Ordini gratuiti	OG	0

At the bottom of the screen, there are three buttons: "Crea", "Azzera tutto", and "Avanti".

FIGURA 4

ALTERNATIVA NUMERO 2: INTERVENTO SU NUMERATORI DITTA BUSINESS

In alternativa al punto numero 1 su Business intervenire così:

- 1) Aprire il menù 1-D-M "numerazioni ditta"
- 2) Nell'elenco a sinistra cliccare "Bolle di mov. interna"
- 3) Nell'elenco a destra posizionarsi sulle voci relative alle numerazioni 2025 relative alle serie collegate ai terminali.
- 4) Per ciascuna serie sostituire il valore 0 al valore 2000 (o superiore a Vs. piacimento)

Questa alternativa può essere applicata anche prima del 31/12 in caso abbiate provveduto ad attivare il nuovo anno sulle numerazioni ditta prima della fine dell'anno.